

VOOR UITZENDKRACHTEN EN ZZP'ERS

Deze gebruikersvoorwaarden zijn van toepassing op het gebruik van de website en het platform EASZY (hierna: EASZY), en op alle rechtshandelingen die voortvloeien uit het gebruik van de diensten van EASZY en maken daarmee onderdeel uit van de overeenkomst tussen EASZY en Uitzendkracht of ZZP'er.

Voor de Uitzendkrachten die als Uitzendkracht via YOUNG B.V. gaan werken gelden tevens de algemene uitzendvoorwaarden van YOUNG B.V. Deze algemene uitzendvoorwaarden zijn in te zien en op te slaan via [deze link](#).

EASZY is onderdeel van YOUNG B.V. YOUNG B.V. is statutair gevestigd te Roden, Ceintuurbaan Noord 129, 9301 NT te Roden en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 04083606.

1. EASZY – UITLEG OVER HET PLATFORM

EASZY is een platform dat Opdrachtgevers enerzijds en ZZP'ers en Uitzendkrachten anderzijds in staat stelt elkaar online te vinden. Opdrachtgevers kunnen een Opdracht plaatsen op EASZY waarop ZZP'ers en/of Uitzendkrachten kunnen inschrijven. Een Opdrachtgever selecteert en accepteert vervolgens de meest geschikte inschrijving voor de betreffende Opdracht waarna er, gefaciliteerd door EASZY, een overeenkomst van Opdracht of inleenovereenkomst tot stand komt. Partijen beogen uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst tot stand te laten komen tussen EASZY en ZZP'er, tussen Opdrachtgever en ZZP'er of tussen Opdrachtgever en Uitzendkracht.

Aan het gebruik van EASZY door gebruiker zijn de onderliggende gebruikersvoorwaarden verbonden. Deze voorwaarden zijn van toepassing op het gebruik van de EASZY website en het platform en op alle rechtshandelingen die voortvloeien uit het gebruik van alle diensten van EASZY.

2. DEFINITIES

Website: de website van het platform EASZY waarmee Opdrachtgevers gebruik kunnen maken van het platform van EASZY.

APP: de mobiele applicatie van het platform EASZY waarmee Uitzendkrachten en ZZP'ers gebruik kunnen maken van het platform van EASZY.

Opdrachtgever: Een onderneming die gebruik maakt van EASZY om ZZP'ers of Uitzendkrachten te vinden die bereid zijn een Opdracht uit te voeren en daarvoor bepaalde werkzaamheden te verrichten.

Gebruiker(s): ZZP'ers en Uitzendkrachten, gebruikers van het platform EASZY.

Bemiddelaar: EASZY, onderdeel van YOUNG BV.

ZZP'er: zelfstandig ondernemer die gebruik maakt van het platform EASZY om tijdelijke Opdrachten te zoeken.

Uitzendkracht: werknemer in (toekomstige) dienst op basis van een uitzendovereenkomst bij YOUNG B.V. die gebruik maken van het platform EASZY om tijdelijke werkzaamheden als Uitzendkracht te zoeken.

YOUNG B.V.: een uitzendorganisatie die Uitzendkrachten via het platform EASZY ter beschikking stelt om onder toezicht en leiding van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten.

Overeenkomst van Opdracht: de overeenkomst die met gebruikmaking van het platform EASZY tot stand komt tussen een Opdrachtgever en ZZP'er en EASZY als bemiddelaar.

Uitzendovereenkomst: de overeenkomst die met gebruikmaking van het platform EASZY tot stand komt tussen Young B.V. en een Uitzendkracht op basis van de Uitzendkracht voor een Opdrachtgever gaat werken.

VOOR UITZENDKRACHTEN EN ZZP'ERS

Uitzendbevestiging/plaatsingsbevestiging: Bevestiging van Young B.V. aan de Uitzendkracht dat hij zij bij een bepaalde Opdrachtgever in een bepaalde functie en tegen een bepaald tarief tewerk wordt gesteld.

Opdracht: een door Opdrachtgever aangemaakte Opdracht waarop, afhankelijk van de voorkeur van Opdrachtgever, ZZP'er en/of Uitzendkracht zich kan/kunnen inschrijven

3. ALGEMEEN

3.1 EASZY faciliteert in:

- een website waarop Opdrachten geplaatst kunnen worden;
- een website en een APP waar geacquireerd kan worden op Opdrachten;
- een modelovereenkomst van Opdracht tussen Opdrachtgever en een ZZP'er;
- facturatie namens ZZP'ers aan Opdrachtgevers;
- inhuur van Uitzendkrachten door Opdrachtgevers via een uitzendorganisatie;
- ratings om Opdrachtgevers, ZZP'ers en Uitzendkrachten te beoordelen;

3.2 Over het platform:

3.2.1 EASZY is niet verantwoordelijk voor enige content geplaatst op het platform en/of op haar website. EASZY neemt uiteraard wel maatregelen om juistheid, geldigheid en compleetheid van informatie zoveel als redelijkerwijs mogelijk te waarborgen.

3.2.2 EASZY heeft het recht om Gebruiker te verzoeken en zo nodig te verplichten de door Gebruiker geplaatste content aan te passen naar de standaard van EASZY, passend bij het gebruik en de uitstraling van EASZY.

3.2.3 EASZY heeft het recht de overeenkomst met Gebruiker direct te beëindigen indien Gebruiker geen gehoor geeft aan het verzoek zoals gesteld in lid 3.2.2.

3.2.4 Gebruiker geeft EASZY het recht de door Opdrachtgever geplaatste content te gebruiken en te publiceren in het kader van de geboden faciliteiten zoals beschreven in artikel 3.1 van deze gebruikersvoorwaarden.

4. REGISTRATIE EN BEËINDIGING

Registratie

4.1 Je kunt je aanmelden via de APP wanneer je 18 jaar of ouder bent. Ben je jonger en vind je dat je geschikt bent om te werken, kun je via ons contactformulier in contact komen met ons.

Beëindiging

4.2 EASZY heeft het recht de registratie te allen tijde te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder dat de ander aansprakelijk kan worden gesteld voor schade die uit een beëindiging is voortgevloeid.

Enkele redenen voor EASZY om de registratie van Opdrachtgever te beëindigen zijn:

- ongeldige ID kaart
- een percentage van onder de 50% positieve ratings na 20 plaatsingen;
- No shows (het niet op komen dagen op een Opdracht)
- gedrag van Uitzendkracht/ ZZP'er of aan Uitzendkracht/ ZZP'er toe te rekenen gedrag op of rond de werkvloer, dat in strijd is met de wet of dat niet past bij de huidige (fatsoen)normen en waarden in de maatschappij.

VOOR UITZENDKRACHTEN EN ZZP'ERS*Intellectueel eigendom*

4.5 Gebruiker blijft zelf eigenaar van alle inhoud en informatie die je plaatst op het platform. Voor inhoud waarop intellectuele-eigendomsrechten rusten, zoals foto's (IE-inhoud), geef je ons nadrukkelijk de volgende toestemming: je verleent ons een niet-exclusieve, overdraagbare, royaltyvrije, wereldwijde licentie om alle IE-inhoud te gebruiken die je plaatst op EASZY (IE-licentie). Deze IE-licentie eindigt wanneer je je IE-inhoud of je account verwijdert

Persoonsgegevens:

4.6 EASZY respecteert de privacy van haar gebruikers en heeft daarvoor een privacy beleid ontwikkeld. Dit beleid is ook van toepassing op deze gebruikersovereenkomst. Je vindt de meest recente versie van dit privacy beleid op de website en op de mobiele applicatie van EASZY. Wij adviseren je om dit beleid aandachtig te lezen voorafgaand aan en bij het gebruik van EASZY. Door gebruik van het platform (website en applicatie) en de diensten van EASZY te maken, accepteer je de meest recente voorwaarden en toepassingen in dit privacy beleid. Dit beleid is onderhevig aan verandering. We adviseren daarom dit beleid frequent te bekijken.

5. INSCHRIJVEN ZZP'ER:

5.1 Je kunt je als ZZP'er inschrijven indien je je bedrijf, rechtsgeldig vertegenwoordigd door een bevoegd persoon, bij EASZY hebt geregistreerd als Gebruiker door middel van het aanmaken van een profiel op het platform. De minimale gegevens/documenten die nodig zijn voor een geldige registratie als ZZP'er zijn:

- geldige inschrijving KvK;
- btw-identificatienummer ofwel een bewijs aanleveren van het gebruik van de KOR;
- kopie ID kaart, paspoort of geldig verblijfs-/ tewerkstelling document
- contact-/facturatiegegevens;
- bankrekeningnummer;
- een bedrijfs- en beroeps aansprakelijkheidsverzekering.

5.2 Op verzoek van Opdrachtgever en/of Bemiddelaar zal ZZP'er een kopie van de aansprakelijkheidsverzekering, een kopie/bewijs van de laatst betaalde premienota en/of een certificaat van verzekering aan Opdrachtgever en/of Bemiddelaar overleggen.

6. INSCHRIJVEN UITZENDKRACHT:

6.1 Je kunt je als Uitzendkracht inschrijven indien je je bij EASZY hebt geregistreerd als Gebruiker door middel van het aanmaken van een profiel op het platform. De minimale gegevens/documenten die nodig zijn voor een geldige registratie als Uitzendkracht zijn:

- NAW-gegevens
- kopie voor- en achterkant van je ID kaart, paspoort of geldig verblijfs-/ tewerkstelling document
- BSN nummer
- bankrekeningnummer

6.2 De minimale vereiste om je als Uitzendkracht te registreren is dat je mag werken in Nederland, Duitsland of België.

6.3 Voordat je gaat werken, wordt er digitaal een uitzendovereenkomst gesloten en een loonheffingsverklaring toegevoegd.

VOOR UITZENDKRACHTEN EN ZZP'ERS**7. AANMAKEN VAN EEN OPDRACHT DOOR OPDRACHTGEVER**

7.1 Opdrachtgever plaatst een Opdracht bij EASZY door een volledig digitaal ingevuld en aangeleverd Opdrachtformulier.

7.2 De Opdracht heeft een minimum van 3 uren.

7.3 De plaatsing blijft zichtbaar totdat de Opdracht volledig vervuld is en de noodzakelijke overeenkomst(en) tot stand zijn gekomen, of de Opdracht door Opdrachtgever is ingetrokken of gewijzigd. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid tot wijzigen van de Opdracht zolang de overeenkomst van Opdracht tussen Opdrachtgever, ZZP'er en EASZY of de inleenovereenkomst tussen Opdrachtgever en YOUNG B.V. (met betrekking tot de Uitzendkracht die de Opdracht moet gaan uitvoeren) niet volledig tot stand is gekomen. De voorwaarden voor annulering van een opdracht zijn opgenomen in artikel 14 van deze gebruikersvoorwaarden.

8. OVEREENKOMST VAN OPDRACHT ZZP'ER en OPDRACHTGEVER

8.1 Als service bij haar platform stelt EASZY een template overeenkomst van Opdracht ter beschikking aan de ZZP'ers en de Opdrachtgevers. Partijen zijn vrij zelf andere en/of aanvullende afspraken te maken, zolang deze niet in strijd zijn met de daarin genoemde overwegingen en de artikelen 2, 4 t/m 6, 8, 10 en 11.1 t/m 11.3 uit het ter beschikking gestelde model.

8.2 EASZY is op geen enkele wijze verantwoordelijk of aansprakelijk voor het al dan niet ontstaan of aanwezig zijn van een ongewenste dienstbetrekking tussen Opdrachtgever en ZZP'er. Opdrachtgever en ZZP'er dienen hieromtrent duidelijke afspraken te maken welke in lijn zijn met de vigerende wetgeving. Tevens dient de feitelijke situatie tussen Opdrachtgever en Gebruiker overeen te komen met hetgeen in de template overeenkomst wordt opgenomen.

8.3 Alvorens er daadwerkelijk uitvoering kan worden gegeven aan een opdracht dient er een separate overeenkomst van Opdracht te worden gesloten tussen de ZZP'er, Opdrachtgever en EASZY als bemiddelaar.

8.4 EASZY zal niet namens Opdrachtgever of ZZP'er onderhandelen over de inhoud van de overeenkomst, maar EASZY wijst zowel Opdrachtgever als ZZP'er erop dat er onderling een overeenkomst van Opdracht aangegaan moet worden waarbij EASZY enkel en alleen als bemiddelaar optreedt.

8.5 EASZY is zoals vermeld geen partij bij de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden die ZZP'er en Opdrachtgever in de Overeenkomst van opdracht met elkaar overeengekomen zijn. EASZY is mede om die reden niet aansprakelijk voor de kwaliteit van het werk dat de ZZP'er levert of de kwaliteit van het Project dat Opdrachtgever plaatst.

8.6 EASZY is evenmin aansprakelijk of verantwoordelijk voor het handelen of nalaten van een Opdrachtgever of ZZP'er in welke zin dan ook.

8.7 Opdrachtgever en ZZP'er worden geacht zelf overeenstemming te bereiken over het aantal gewerkte uren dat in het platform staat vermeld.

8.8. De ZZP'er dient gedurende iedere Opdracht zijn/haar identiteitsbewijs bij zich te hebben op basis waarvan een Opdrachtgever de identiteit kan vaststellen.

9. UITZENDOVEREENKOMST UITZENDKRACHT EN YOUNG B.V.

9.1 Uitzendkracht gaat een uitzendovereenkomst aan met YOUNG B.V. op basis waarvan Uitzendkracht de Opdracht bij Opdrachtgever gaat uitvoeren. Uitzendkracht ontvangt voor de 1^e werkdag een Uitzendbevestiging waarin wordt bevestigd bij welke Opdrachtgever de Uitzendkracht tewerk gesteld wordt en onder welke voorwaarden. Na de 1^e werkdag volgen er de 1^e 78 werkweken verlengingen op de gegeven uitzendovereenkomst. Er wordt door Uitzendkrachten en Opdrachtgever een onderling akkoord gegeven op de Opdracht en bijbehorende afspraken.

VOOR UITZENDKRACHTEN EN ZZP'ERS

9.2 EASZY is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor het handelen of nalaten van een Opdrachtgever of Uitzendkracht welke zin dan ook.

9.3 De Uitzendkracht dient gedurende iedere Opdracht zijn/haar identiteitsbewijs bij zich te hebben op basis waarvan een Opdrachtgever de identiteit kan vaststellen.

10. KEUZE ZZP OF UITZENDKRACHT

10.1 Het kan zijn dat je gaandeweg liever geen ZZP'er meer wilt zijn omdat je bijvoorbeeld niet wilt voldoen aan alle fiscaal administratieve verplichtingen zoals Btw aangifte, maar je je wel graag wil blijven inschrijven op Opdrachten. Om die reden biedt EASZY ZZP'ers eenmalig de mogelijkheid om (met ingang van een volgend kalenderjaar) met behoud van ratings, ervaringen en opleidingen, hun profiel aan te passen naar een profiel voor een Uitzendkracht. Het is niet mogelijk om het profiel nadien terug aan te passen naar ZZP'er.

11. BEVESTIGING GEWERKTE UREN UITZENDKRACHT EN ZZP

11.1 Opdrachtgever en Gebruikers dragen er zorg voor dat EASZY de gewerkte uren tijdig, binnen 7 dagen, aan Opdrachtgever kan factureren. Gebruiker noteert direct na elke werkdag of in ieder geval binnen 48 uur na een werkdag de definitieve werktijden via de APP.

11.2 Opdrachtgever zal het aantal gewerkte uren van een Gebruiker binnen 7 dagen na Opdracht via de website bevestigen. Indien bevestiging binnen de gestelde termijn uitblijft, wordt de Opdrachtgever geacht met het opgegeven aantal uren in te hebben gestemd.

11.3 Opdrachtgever en Gebruikers worden geacht zelf overeenstemming te bereiken over het aantal gewerkte uren dat in het platform staat vermeld.

12. VERGOEDINGEN EN BETALINGEN UITZENDKRACHT

12.1 Na de bevestiging van de gewerkte uren door de Opdrachtgever wordt je loon uiterlijk 2 weken op je bankrekeningnummer gestort.

12.2 Young B.V. verwerkt de uren per week. Alle gewerkte uren van betreffende week worden in één verwerkt worden. Er wordt overeenkomstig de gewerkte uren in een werkweek en jouw brutoloon, digitaal een loonstrook verstrekt welke in je portaal is in te zien.

13. VERGOEDINGEN EN BETALINGEN ZZP

13.1 ZZP'er verleent EASZY c.q. Bemiddelaar hierbij een onherroepelijk volmacht om namens ZZP'er

- facturen aan Opdrachtgever te sturen op grond van de overeenkomst van Opdracht voor de door de ZZP'er voor Opdrachtgever gewerkte, en door Opdrachtgever bevestigde, uren;
- betaling van de betreffende facturen door Opdrachtgever in ontvangst te nemen.

13.2 EASZY stuurt na bevestiging van de gewerkte uren de factuur naar de Opdrachtgever. Betreffende facturen worden binnen 7 dagen na factuurdatum door EASZY geïncasseerd. EASZY zal uiterlijk 14 dagen na ontvangst van de betaling van de factuur door Opdrachtgever het aan ZZP'er toekomende bedrag aan ZZP'er betalen.

13.3 EASZY is niet verantwoordelijk voor de (tijdige) registratie van uren door Opdrachtgever en ZZP'er. EASZY is evenmin verantwoordelijk voor (tijdige) betaling van facturen door Opdrachtgever. De ZZP'er loopt zelf debiteurenrisico. EASZY is pas gehouden tot enige (door)betaling aan ZZP'er als en nadat Opdrachtgever de betreffende factuur heeft voldaan.

13.4 De facturen van en aan ZZP'er worden digitaal op de website en applicatie van EASZY ter beschikking gesteld.

13.5 Voor alle Opdrachten die middels/via EASZY tot stand komen waarbij Opdrachtgever partij is, is

VOOR UITZENDKRACHTEN EN ZZP'ERS

Opdrachtgever aan EASZY een gebruikersvergoeding verschuldigd, die bestaat uit het gebruik van de software van EASZY en de bijbehorende faciliteiten.

13.6 Voormelde gebruikersvergoeding bedraagt een vast bedrag per gewerkt uur en deze wordt in rekening gebracht en betaald door de Opdrachtgever.

13.7 EASZY zal Opdrachtgever iedere week een (verzamel)factuur zenden in verband met de uren-gebruikersvergoeding.

14. ANNULERING

14.1 Opdrachtgever kan een Opdracht met ingeplande Gebruikers, zonder opgaaf van redenen, tot 96 uur voor aanvang van de werkzaamheden kosteloos opzeggen. Bij opzegging vervalt de Opdracht alsmede de verplichting van Opdrachtgever om deze uren uit te betalen. Bij opzegging van de Opdracht binnen de 96 uur voor aanvang van de Opdracht, is Opdrachtgever minimaal 3 uren van het totaalbedrag/ totaal aantal uren waarvoor de gegeven Opdracht met ingeplande Gebruikers op het platform stond verschuldigd, inclusief de kosten voor gebruik van het platform. Uren zoals ingepland worden in dat geval volledig aan Gebruikers uitbetaald.

15. AANSPRAKELIJKHEID

15.1 EASZY is jegens Opdrachtgevers niet aansprakelijk voor de kwaliteit van het werk dat Gebruikers leveren.

15.2 EASZY is jegens Gebruikers niet aansprakelijk voor de kwaliteit van de Opdracht die Opdrachtgevers plaatsen.

15.3 EASZY is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor het handelen of nalaten van een Opdrachtgever of Gebruiker in welke vorm dan ook.

15.4 EASZY is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt in het Opdrachtformulier of indien Opdrachtgever zich hierin niet houdt aan de toepasselijke wet- en regelgeving, intellectuele eigendomsrechten en privacy wetgeving voor derden.

15.5 EASZY is niet aansprakelijk voor enige vorm van schade die wordt veroorzaakt of geleden door een Gebruiker;

15.6 EASZY is niet aansprakelijk voor naheffingen, boetes, belastingen in welke zin dan ook omdat de belastingdienst of derden oordelen dat er sprake is van een arbeidsverhouding tussen Opdrachtgever een ZZP'er. Opdrachtgever en ZZP'er zijn er zelf voor verantwoordelijk dat er geen arbeidsrelatie, gezagsverhouding, etc. tussen partijen ontstaat. Opdrachtgever vrijwaart EASZY te dien aanzien dan ook volledig voor elke aanspraak van derden.

16. VERANTWOORDELIJKHEID

16.1 Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het tonen van een geldig identiteitsbewijs.

16.2 EASZY is niet verantwoordelijk voor het vervoer van Uitzendkrachten of ZZP'ers van en naar de locatie van de Opdracht of Opdrachtgever. In bepaalde situaties kan EASZY vervoer faciliteren. EASZY is echter op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het vervoer en/of aansprakelijk voor directe of indirecte schade die als gevolg daarvan zou kunnen ontstaan.

17. AANVULLENDE VERPLICHTINGEN

17.1 Het is Gebruiker niet toegestaan om anders dan conform deze gebruikersvoorwaarden uitvoering te geven aan een Opdracht.

17.2 Het is Gebruiker derhalve evenmin toegestaan met een ander uitzend dan wel detachingsorganisatie te werken met betrekking tot een Opdracht dat via/op EASZY is geplaatst, dan met de aan EASZY verbonden uitzend organisatie.

VOOR UITZENDKRACHTEN EN ZZP'ERS

17.3 ZZP'er zal zich niet meer dan 660 uur per kalenderjaar bij 1 Opdrachtgever inschrijven, zodat je als ZZP'er in ieder geval aan een minimum van drie Opdrachtgevers op jaarbasis kan voldoen.

18. RECHTSTREEKSE OVEREENKOMST

18.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om Uitzendkrachten die door EASZY ter beschikking zijn gesteld of ZZP'ers die door bemiddeling van EASZY zijn ingehuurd aan te bieden om rechtstreeks bij haar in dienst te treden of anderszins aan te bieden rechtstreeks voor haar werkzaamheden te gaan verrichten.

18.2 EASZY kan haar toestemming als bedoeld in het vorige lid afhankelijk stellen van voorwaarden. Indien een Opdrachtgever en een ZZP'er of een Opdrachtgever en Uitzendkracht buiten EASZY om, een Overeenkomst van Opdracht of arbeidsovereenkomst in welke vorm dan ook met elkaar aan willen gaan, dan zijn zij verplicht om het voornemen hiertoe zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 14 dagen, schriftelijk te melden bij EASZY.

18.3 Indien Opdrachtgever in strijd handelt met het eerste lid van het in dit artikel bepaalde, dan is zij in ieder geval een redelijke vergoeding voor de door EASZY verrichte diensten, zijnde werving en selectie van de Uitzendkracht of bemiddeling van de ZZP'er, van minimaal € 3.000,- exclusief 21% BTW verschuldigd aan EASZY.

19. ONDERHOUD OF WIJZIGING

19.1 EASZY is bevoegd om deze gebruikersvoorwaarden eenzijdig te wijzigen.

19.2 In geval van gewijzigde voorwaarden word je hiervan op de hoogte gesteld en zijn deze per onmiddellijk van toepassing op alle nieuwe en lopende Opdrachten. De meest actuele versie van deze voorwaarden is te vinden op de website & APP van EASZY.

20. BEVEILIGING

20.1 EASZY spant zich naar alle redelijkheid in haar systemen te beveiligen tegen verlies en/of enige vorm van onrechtmatig gebruik. EASZY neemt hiervoor passende technische- en organisatorische maatregelen.

21. RATINGS/REFERENTIES/FAVORIETEN

21.1 Een Opdrachtgever is gerechtigd een rating/referentie toe te voegen aan het profiel van de Gebruiker door wie hij een Opdracht heeft laten uitvoeren. In de rating/referentie worden de aldaar gevraagde gegevens door de Opdrachtgever verstrekt.

21.2 Gebruiker staat ervoor in dat de informatie die in de referentie wordt verstrekt te goeder trouw en waarheidsgetrouw is en vrijwaart EASZY voor enige aanspraak van een derde ter zake daarvan.

21.3 EASZY is te allen tijde gerechtigd een referentie te verwijderen. Zij kan daar mede, doch niet uitsluitend toe overgaan indien, naar aanleiding van een melding, blijkt dat de referentie onjuist, onbetrouwbaar of onmiskenbaar onrechtmatig is, dan wel anderszins niet voldoet aan de voorwaarden.

21.4 Een referentie dient in ieder geval aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Een referentie mag geen persoonlijke gegevens bevatten ten aanzien van een Gebruiker
- Een referentie mag geen links en/of scripts bevatten;
- Een referentie mag geen lasterlijk, vulgair, obscene of racistisch taalgebruik bevatten;
- Een referentie dient te zijn toegevoegd door de Opdrachtgever en dient betrekking te hebben op de Gebruiker door wie de Opdracht is uitgevoerd.

VOOR UITZENDKRACHTEN EN ZZP'ERS

21.5 Een Opdrachtgever is gerechtigd om een Gebruiker als favoriet aan te merken, met als doel zo een vaste pool aan ZZP'ers en/of Uitzendkrachten op te bouwen die makkelijker te benaderen zijn door Opdrachtgever.

22. ANTI DISCRIMINATIEBELEID

EASZY zal niet meewerken aan discriminerende verzoeken. EASZY zal hier ook periodiek op worden gecontroleerd/getoetst. De Opdrachtgever en EASZY zullen bij het aangaan en uitvoeren van de overeenkomst(en), in het bijzonder de overeenkomst van Opdracht tot werving & selectie of tot terbeschikkingstelling van Uitzendkrachten, uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen en deze mee laten wegen. De Opdrachtgever en EASZY/Young B.V. zullen geen verboden onderscheid maken op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook.

23. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

23.1. Op deze algemene gebruikersvoorwaarden is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

23.2. Elk geschil tussen Gebruiker en EASZY zal, in geval de rechtbank bevoegd is, worden beslecht door de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen. EASZY blijft echter wel bevoegd de Gebruiker te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

23.3. Indien de Gebruiker consument is heeft hij het recht gedurende een maand EASZY zich schriftelijk op deze bepaling heeft beroepen, te kiezen voor beslechting van het geschil door de volgens de wet bevoegde burgerlijke rechter.